apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2016.gada 14.decembra sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta sešpadsmitās daļas 1.punktā

 noteiktajā kārtībā (2.pielikuma pakalpojums)

**„Ģimenes ārsta un ārstu speciālistu pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem 2017.gadā”**

Identifikācijas numurs DPD 2016/220

**Daugavpils, 2016**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/220**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums:
	1. **Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000065913, 18.novembra iela 354a, Daugavpils, Latvija, LV-5413.
5. Iepirkuma metode: **Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta sešpadsmitās daļas 1.punkta (2.pielikuma pakalpojums) kārtībā**. *Iepirkums tiek veikts, nepublicējot paziņojumu par plānoto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, bet ievietojot iepirkuma nolikumu pasūtītāja mājas lapā internetā* [*www.daugavpils.lv*](http://www.daugavpils.lv) *un nosakot saprātīgu termiņu piedāvājumu iesniegšanai. Tas ir, pilnībā nepiemērojot PIL 8.2 panta ceturtās un piektās daļas nosacījumus, pamatojoties uz PIL 8.2 panta sešpadsmitās daļas 1.punktu, kurš paredz, ka pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šā panta ceturtās un piektās daļas noteikumus, ja līgums tiek slēgts par šā likuma 2.pielikumā minētajiem pakalpojumiem.*
6. Kontaktpersona ar nolikumu saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste Kristīne Šede, tālr.: 65404329, e-pasts: kristine.sede@daugavpils.lv .
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Ģimenes ārsta un ārstu speciālistu pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem 2017.gadā**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
3. Iepirkuma nomenklatūra: 1.daļā: CPV kods 85121100-4 “Ģimenes ārstu pakalpojumi”; 2.daļā “Dermatoloģijas pakalpojumi”; 3.daļā “Nefroloģijas vai nervu sistēmas speciālistu pakalpojumi”; 4.daļa “Psihiatru vai psihologu pakalpojumi”.
4. Paredzamā līgumcena par kuru tiks slēgts līgums iepirkuma priekšmeta daļās:

1.daļā – līdz EUR **4800,00** bez PVN;

2.daļā – līdz EUR **400,00** bez PVN;

3.daļā – līdz EUR **1000,00** bez PVN;

4.daļā – līdz EUR **1000,00** bez PVN.

1. Iepirkums paredz **iepirkuma līguma slēgšanu** (5.pielikums).
2. Līguma izpildes termiņš: **12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.**
3. Iepirkuma priekšmets **ir sadalīts 4.daļās.**

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Norādītajā interneta adresē iepirkuma komisija, nepieciešamības gadījumā, ieinteresētajiem piegādātājiem ievietos papildus informāciju, skaidrojumus attiecībā uz Nolikuma prasībām, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.**
3. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūst saistošivisiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. Ieinteresētajiem Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi Nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad iepirkuma nolikums publicēts pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)
2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 22.decembrim, plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 22.decembrī, plkst.10:00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.panta sešpadsmitās daļas 1.punktā**

**noteiktajā kārtībā (2.pielikuma pakalpojums)**

**„Ģimenes ārsta un ārstu speciālistu pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem 2017.gadā”, id.Nr. DPD 2016/220,**

**neatvērt līdz 2016.gada 22.decembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.
2. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
3. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
4. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;
	2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā vai ārstniecības iestāžu reģistrā;
	3. Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējos gados (ja uzņēmums dibināts vēlāk – par attiecīgo periodu) ir pieredze ārstniecības pakalpojumu sniegšanā;
	4. Pretendenta sniegto pakalpojumu kvalitāte un telpas atbilst normatīvo aktu un higiēnas prasībām, atbilstoši Ārstniecības likuma, Ministru kabineta 2009.gada 20.janvāra noteikumiem Nr.60 “Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”, Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumiem Nr.1529 “Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība” un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī pakalpojuma sniegšanā iesaistītais personāls ir kvalificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. **Iesniedzamie dokumenti:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums), kuram pievieno speciālpilnvaras oriģināla eksemplāru – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;
	2. **Informācija** par pretendenta 3 (trīs) iepriekšējo gadu (ja uzņēmums dibināts vēlāk – par attiecīgo periodu) pieredzi ārstniecības pakalpojumu sniegšanā. Pievieno vismaz vienu pozitīvu rakstveida **atsauksmi** no pretendenta klienta, kas apliecina kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu;
	3. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka sniegto pakalpojumu kvalitāte un telpas atbilst normatīvo aktu un higiēnas prasībām, atbilstoši Ārstniecības likuma, Ministru kabineta 2009.gada 20.janvāra noteikumiem Nr.60 “Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”, Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumiem Nr.1529 “Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība” un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī pakalpojuma sniegšanā iesaistītais personāls ir kvalificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
	4. **Parakstīts Tehniskais un finanšu piedāvājums** (3.pielikums), kuram jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, un kurā jānorāda cenu par pakalpojumu bez PVN vienam klientam un cenu ar PVN vienam klientam, kā arī visu piedāvāto pakalpojumu kopējo cenu ar un bez PVN. Finanšu piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā veidā **CD diskā**.
	5. *Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs pretendenta atbilstību nolikuma 30.1.un 30.2.punktu prasībām publiski pieejamajās datu bāzēs internetā.*
3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām ar **viszemāko cenu bez PVN**.
2. Vērtējot finanšu piedāvājumu un veicot cenu salīdzināšanu, komisija ņem vērā piedāvājuma **cenas bez pievienotās vērtības nodokļa.**
3. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju;
	3. Pārbaudīs finanšu – tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	4. Veiks *pretendentu atbilstības pārbaudi nolikuma 30.1.un 30.2.punktu prasībām publiski pieejamajās datu bāzēs internetā.*
	5. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
4. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc nolikumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas darba organizācija:
	1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
		1. organizē un vada komisijas darbu;
		2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
		3. sasauc un vada komisijas sēdes.
8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
9. **IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**
10. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
11. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
12. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
13. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.
14. X. Citi jautājumi
15. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;
4. Pieredzes apraksta forma;
5. Piegādes līgums projekts.

**1.Pielikums** nolikumam **Identifikācijas numurs DPD 2016/220**

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkuma **„Ģimenes ārsta un ārstu speciālistu pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem 2017.gadā”, id.Nr. DPD 2016/220,** \_\_.daļā unpiekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2.Pielikums** nolikumamIdentifikācijas numurs DPD 2016/220

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

# **1.daļa – Ģimenes ārsta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru socialās apkalpošanas teritoriālā centra Īslaicīgās sociālās aprūpes nodaļas klientiem**

Īslaicīgās sociālās aprūpes nodaļas (turpmāk – ĪSAN) klientu apkalpošanas skaits: apmēram 50 cilv. mēnesī

1. ĪSAN klientu apkalpošana:

1.1. ĪSAN klientu apskate notiek vienu reizi nedēļā (dienu nosaka ārsts, izņemot brīvdienas un svētku dienas) laikā periodā no plkst. 8:00 līdz plkst. 19:00;

1.2. Ja klients iestājās no stacionāra, ārstam nepieciešams apmeklēt klientu 48 st. laikā (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas),

1.3. Ja klients iestajās no mājām, tad ārstam klientu jāapmeklē tajā pašā dienā;

1.4. saslimšanas gadījumos, ārsts klientus apmeklē tajā paša dienā, ārstu izsauc sociālais rehabilitētājs;

1.5. Miršanas izziņas izraksta miršanas dienā (izziņas ir iestādē);

1.6. Ārstam jābūt personīgajam autotransportam.

Piedāvājuma vienības cena paliek nemainīga visu līguma darbības laiku

Plānotā līgumcena līdz 4800,00

**2.daļa – Ārsta dermatologa pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem**

1. Pēc nepieciešamības (2 dienu laikā pēc izsaukuma), veikt mājas vizīti Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra gulošiem klientiem.

2. Apskatīt klientu un nozīmēt ārstēšanu.

Piedāvājuma vienības cena paliek nemainīga visu līguma darbības laiku

Plānotā līgumcena līdz 400,00 EUR

**3.daļa – Ārsta neirologa pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem**

1. Pēc nepieciešamības (2 dienu laikā pēc izsaukuma) veikt mājas vizīti Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra gulošiem klientiem.

2. Apskatīt klientu un nozīmēt ārstēšanu.

3. Pēc nepieciešamības noformēt dokumentāciju klientu invaliditātes grupai.

Piedāvājuma vienības cena paliek nemainīga visu līguma darbības laiku

Plānotā līgumcena līdz 1000,00 EUR

**4.daļa – Ārsta psihiatra pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem**

1. Pēc nepieciešamības (2 dienu laikā pēc izsaukuma) veikt mājas vizīti Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra gulošiem klientiem.

2. Apskatīt klientu un nozīmēt ārstēšanu.

3. Pēc nepieciešamības noformēt dokumentāciju klientu invaliditātes grupai.

Piedāvājuma vienības cena paliek nemainīga visu līguma darbības laiku

Plānotā līgumcena līdz 1000,00 EUR

Sastādīja:

Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas

teritoriālā centra saimniecības vadītāja Irina Samule

## 3.Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2016/220

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinušies ar Nolikuma **„Ģimenes ārsta un ārstu speciālistu pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem 2017.gadā”, id.Nr. DPD 2016/220,** tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā sniegt ārstniecības pakalpojumus par šādu cenu:

# **1.daļa – Ģimenes ārsta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru socialās apkalpošanas teritoriālā centra Īslaicīgās sociālās aprūpes nodaļas klientiem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojumu apraksts** | **Pretendenta piedāvātā pakalpojuma apraksts** *(atbilstoši tehniskajai specifikācijai)* | **Klientu dau-dzums mēnesī** | **Pakalpojuma cena par viena klienta apmeklēšanu (bez PVN)** | **Pakalpojuma cena mēnesī****(bez PVN)** |
| **ĪSAN klientu apkalpošana** |  | **50** |  |  |

**2.daļa – Ārsta dermatologa pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojumu apraksts** | **Pretendenta piedāvātā pakalpojuma apraksts***(atbilstoši tehniskajai specifikācijai)* | **Pakalpojuma cena par vienu izsaukumu (neatkarīgi no klientu skaita) EUR (bez PVN)** |
| **Ārsta dermatologa mājas vizīte un ārstēšanas nozīmējumi** |  |  |

**3.daļa – Ārsta neirologa pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojumu apraksts** | **Pretendenta piedāvātā pakalpojuma apraksts***(atbilstoši tehniskajai specifikācijai)* | **Pakalpojuma cena par vienu klientu EUR (bez PVN)** |
| **Ārsta neirologa mājas vizīte, ārstēšanas nozīmējumi, dokumentācijas noformēšana klientu invaliditātes grupai** |  |  |

**4.daļa – Ārsta psihiatra pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojumu apraksts** | **Pretendenta piedāvātā pakalpojuma apraksts***(atbilstoši tehniskajai specifikācijai)* | **Pakalpojuma cena par vienu klientu EUR (bez PVN)** |
| **Ārsta psihiatra mājas vizīte, ārstēšanas nozīmējumi, dokumentācijas noformēšana klientu invaliditātes grupai** |  |  |

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

**Pielikumā:** CD disks, kurā ierakstīts tehniskais un finanšu piedāvājums.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats, paraksts datums** |  |

4.Pielikums nolikumam

## Identifikācijas numurs DPD 2016/220

**INFORMĀCIJA PAR SNIEGTAJIEM PAKALPOJUMIEM**

Daugavpilī, 2016. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija pakalpojuma saņēmēju** (nosaukums, kontaktinformācija) | **Sniegtais pakalpojumus** | **Pakalpojuma sniegšanas periods**  | **Pakalpojuma summa EUR (bez PVN)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksme.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

5.Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2016/220

*Līguma projekts*

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par ārstniecības pakalpojumu sniegšanu Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem \_\_\_.daļā**

Daugavpilī 2016.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs,** reģ. Nr. 90000065913, juridiskā adrese: 18.novembra iela 354a, Daugavpils, Latvija, LV-5413 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz nolikumu, no vienas puses, un

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Izpildītājs**), kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā Līdzēji vai Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ģimenes ārsta un ārstu speciālistu pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra klientiem 2017.gadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. DPD 2016/220, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā sniegt ārstniecības pakalpojumus – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(kādu, norāda atbilstoši daļai)* personām, kas ir Pasūtītāja klienti (turpmāk – Pacienti) un tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā (1.pielikums), saskaņā ar Iepirkumā iesniegtajiem izcenojumiem (2.pielikums), bet Pasūtītājs apņemas sniegtos pakalpojumus apmaksāt saskaņā ar Līguma noteikumiem.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Līguma 2.pielikumā norādītajiem izcenojumiem, Līguma summa Līguma darbības laikā nepārsniegs **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_\_ centi)** bez PVN. Līguma 1.pielikumā norādītie izcenojumi nevar būt mainīti visā līguma darbības laikā.

2.2. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta vienu reizi mēnesī pamatojoties uz Izpildītāja rēķinu un pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Aktā jānorāda sekojoša informācija: pakalpojuma periods, pacienta vārds, uzvārds, sniegto pakalpojumu uzskaitījums.

2.3. Līdz kārtējā mēneša 5 datumam Izpildītājs sagatavo 2.2.punktā minēto aktu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu un kopā ar rēķinu iesniedz to Pasūtītājam.

2.4. Pasūtītājs pārbauda Aktā un rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un iepriekšējā mēnesī faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītāja bankas kontā, kas norādīts rekvizītu daļā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

**3. Līguma darbības termiņš**

3.1. Līgums stājas spēkā no 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītājam ir pienākumi:

4.1.1. Līgumā noteiktajā kārtībā sniegt pakalpojumus Pasūtītāja klientiem. Izpildītāja sniegto pakalpojumu kvalitāte un telpas atbilst normatīvo aktu un higiēnas prasībām, atbilstoši Ārstniecības likuma, Ministru kabineta 2009.gada 20.janvāra noteikumiem Nr.60 “Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”, Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumiem Nr.1529 “Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība” un citiem normatīvajiem aktiem;

4.1.2. sniedzot pakalpojumus, nodrošināt pacienta slimību profilaksi, izmeklēšanu un ārstēšanu atbilstoši saslimšanai un normatīvajiem aktiem, rūpējoties par saslimšanas nepieļaušanu vai pacienta iespējami ātrāku izveseļošanos;

4.1.3. ievērot normatīvos aktus, kas attiecas uz veselības aprūpes organizāciju, pakalpojumu sniegšanu un pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanu;

4.1.4. nodrošināt medicīniskās un uzskaites dokumentācijas ieviešanu, pareizu tās aizpildīšanu un uzglabāšanu;

4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt medicīnisko, finanšu un uzskaites dokumentāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi;

4.1.6. sniegt pacientam vai tā likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim saprotamā veidā informāciju par:

4.1.6.1. ārstējošā ārsta un citu ārstniecības procesā iesaistīto ārstniecības personu vārdu, uzvārdu, amatu un kvalifikāciju;

4.1.6.2. pacienta veselības stāvokli, slimības diagnozi un prognozi;

4.1.6.3. izmeklēšanas un ārstēšanas plānu, paredzamiem ārstēšanas rezultātiem, ārstēšanā pielietojamām tehnoloģijām un medikamentiem;

4.1.6.4. iespējamo ārstēšanas iznākumu, risku un blakus parādībām ārstniecības procesā;

4.1.6.5. citām ārstniecības iespējām, ārstniecībai izrakstīto medikamentu analogu izvēles iespējām, iespējām saņemt ārstniecību pie citas ārstniecības personas;

4.1.6.6. pakalpojumu apmaksas kārtību.

4.1.7. nodrošināt pacientam vai tā likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim iespēju iepazīties ar saviem medicīniskajiem dokumentiem, izskaidrot medicīniskajos dokumentos izdarīto ierakstu satura nozīmi, kā arī pēc pacienta pieprasījuma izsniegt viņam minēto dokumentu kopijas, izrakstus un norakstus;

4.1.8. sniedzot pakalpojumus, saņemt pacienta vai tā likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja piekrišanu paredzētajai ārstēšanai, kā arī nodrošināt pacientam iespēju atteikties no ārstēšanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus. Pirms piekrišanas vai atteikšanās saņemšanas, pacientam jāizskaidro ārstēšanas vai atteikšanās no ārstēšanas iespējamās sekas;

4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

4.3. Pasūtītājam ir pienākumi:

4.3.1. veikt apmaksu par Līguma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, ievērojot Līgumā noteikto norēķinu kārtību;

4.3.2. sniegt Izpildītājam informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un kas nepieciešama Līguma saistību izpildei.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības:

4.4.1. neapmaksāt Izpildītāja sniegtos pakalpojumus, ja tie nav sniegti labā kvalitātē un atbilstoši Līguma nosacījumiem;

4.4.2. piemērot līgumsodu Līgumā noteiktajā kārtībā.

**5. Pušu atbildība un sankcijas**

5.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam un Pacientam visus izdevumus, kas tam radušies nekvalitatīva Pakalpojuma sniegšanas rezultātā vai jebkura Līguma nosacījuma neievērošanas rezultātā. Izpildītājam ir pienākums samaksāt rēķinu 30 dienu laikā.

5.2. Jebkura Līgumā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās puses 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu no Līguma summas.

5.3. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā paredzēto saistību izpildes.

**6. Nepārvarama vara**

6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu pēc Līguma noslēgšanas, ja nepildīšana ir kā sekas nepārvaramas varas apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne arī novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Par minētajiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Līdzējiem neatkarīgi apstākļi.

6.2. Līdzējs, kurš ir atsaucies uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties rakstiskā veidā informē otru Līdzēju par šādu apstākļu rašanos, nosūtot paziņojumu kopā ar jebkādu informāciju, ko tā saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem un to sekām, kā arī pieliek visas pūles, lai mazinātu kaitīgās sekas.

6.3. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšana tiek aizkavēta saskaņā ar Līguma 7.1.punktā minētajiem apstākļiem, Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

**7. Nobeiguma noteikumi**

7.1. Visus strīdus, domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā, ko nostiprina rakstiski. Ja strīdus, domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tie tiek risināti tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no līguma, rakstveidā par to paziņojot Piegādātājam divas nedēļas iepriekš un līdz Līguma izbeigšanai veicot visus savstarpējos norēķinus, bet neatlīdzinot nekādus zaudējumus, ja:

7.2.1. Izpildītājs nepieņem Pacientus ilgāk par desmit dienām;

7.2.2. Pasūtītājam nav finansējuma Pakalpojumam;

7.2.3. Izpildītāja sniegtais Pakalpojums ir neatbilstošs normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām;

7.2.4. citos gadījumos, kad tam ir objektīvs iemesls.

7.3. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no līguma, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam divas nedēļas iepriekš un līdz Līguma izbeigšanai veicot visus savstarpējos norēķinus, ja:

7.3.1. Pasūtītājs ilgstoši (virs 30 dienām) novilcina maksājumus;

7.3.2. Pasūtītājs vairakkārt pārkāpj līguma noteikumus;

7.3.3. citos gadījumos, samaksājot Pasūtītājam līgumsodu 20% apmērā no līguma summas.

7.4. Līdzēji, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Līguma noteikumus Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantā noteiktajā kārtībā. Visus grozījumus, kuri saistīti ar Līgumu, fiksē papildus vienošanās, tos noformējot rakstveidā. Papildus vienošanās ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas un ir spēkā tādā gadījumā, ja tās parakstījušas abi Līdzēji.

7.5. Gadījumos, kuri nav atrunāti Līgumā, Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.6. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot savas tiesības vai pienākumus, kuri saistīti ar Līgumu, trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Pušu reorganizācijas gadījumā Līguma saistības pāriet to tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.7. Ja kāda Līdzēja adrese vai bankas rekvizīti mainās, tā par šo faktu paziņo otram Līdzējam 5 (piecu) darba dienu laikā.

7.8. Pasūtītāja pārstāvis līguma izpildē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.9. Piegādātāja pārstāvis līguma izpildē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.10. Mainoties Līguma 7.8.punktā un 7.9.punktā minētajām personām, Līdzēji savstarpēji viens otram par to paziņo rakstveidā.

7.11. Līgums ar pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Katrs Līguma eksemplārs satur \_\_\_ (lapu skaits) lapas.

**8. Līdzēju juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs** Reģ. Nr. 9000006591318.novembra iela 354a, Daugavpils, Latvija, LV-5413 Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/   | **Izpildītājs:** |